**Asunto:** Se notifica designación para recibir los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos de la unidad administrativa que se indica

Chihuahua, Chih., de 2025.

**C.**

P r e s e n t e.-

Por medio del presente se le designa para que acuda al acto de entrega-recepción a recibir los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos de la *(nombre de la unidad administrativa)*, que tendrá verificativo del día\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del año en curso en *(lugar)*.

Lo anterior en tanto sea nombrada o contratada la persona que ocupará el puesto correspondiente y de acuerdo a lo que disponen los artículos de 16 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Chihuahua, así como Lineamiento Octavo, fracción II, del Acuerdo AC 01/2025 por el que se emiten los Lineamientos para realizar la entrega-recepción de los asuntos y recursos asignados a las personas servidoras públicas del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua, al separarse de su empleo, cargo o comisión.

**Atentamente,**

C.

(*Indicar el nombre y cargo de la persona servidora pública la titularidad de la unidad administrativa a la que se encuentre adscrita la que entrega)*

C.c.p Acuse