**Asunto:** Se notifica nueva fecha y hora para [entregar] o [recibir] los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos de la unidad administrativa que se indica.

Chihuahua, Chih., de 2025.

**C.**

P r e s e n t e.-

Por medio del presente le notifico para que deberá acudir al acto de entrega-recepción a efecto de que [entregue] o [reciba] los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos de la *(nombre de la unidad administrativa)*, mismo para el cual se han fijado nuevamente las\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hora del día\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año, el cual tendrá lugar en *(lugar)* de este organismo.

Lo anterior de acuerdo a lo que disponen el Lineamiento Décimo Tercero del Acuerdo AC 01/2025 por el que se emiten los Lineamientos para realizar la entrega-recepción de los asuntos y recursos asignados a las personas servidoras públicas del Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua, al separarse de su empleo, cargo o comisión.

**Atentamente,**

C.

(*Indicar el nombre y cargo de la persona servidora pública designada como Enlace)*

C.c.p Acuse